

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ДЕТСКИЙ  
ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ОГОНЁК»

СОГЛАСОВАНЫ  
На заседании  
педагогического совета  
от 30.09.2022 года № 3



УТВЕРЖДЕНЫ  
Приказом директора  
МОУДО «ДООЦ «Огонёк»  
А.В. Бойцев  
от 30.09.2022 года № 33

Правила приема детей  
в МОУДО «ДООЦ «Огонёк» для отдыха, оздоровления и обучения по  
программам дополнительного образования

## **Правила приема детей по программе «Организация отдыха детей и молодежи»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема для отдыха, оздоровления и обучения по программам дополнительного образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным Законом от 25.07.2002 №115 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
- Уставом МОУДО «ДООЦ «Огонёк»

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в муниципальное образовательное учреждение, дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр «Огонёк» (далее – ОО) для отдыха, оздоровления и обучения по программам дополнительного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по программам дополнительного образования детей за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

### **2. Организация приема на отдых, оздоровление и обучение по программам дополнительного образования**

2.1. Для отдыха, оздоровления и обучения по программам дополнительного образования принимаются дети в возрасте от 6 до 17 лет включительно.

2.2. Прием детей, проживающих на закрепленной за ОО территории, на отдых, оздоровление и обучение по программам дополнительного образования осуществляется в первую очередь.

2.3. Детям, проживающим на закрепленной за ОО территории, может быть отказано в приеме на отдых, оздоровление и обучение по программам дополнительного образования только при отсутствии свободных мест.

2.4. При приеме детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право па



первоочередное право предоставления места в учреждениях дополнительного образования в соответствии с законодательством РФ.

2.5. Отдых, оздоровления и обучения по адаптированным программам детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

2.6. Прием детей в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей), ОО может принимать заявления в форме электронного документа (анкеты-заявления), с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.7. Зачисления осуществляется при наличии свободных мест.

2.8. Информация о количестве мест, датах подачи заявок и реализации путевок размещается на официальном сайте ОО в сети Интернет не позднее 10 календарных дней до начала приема заявок.

3. Порядок зачисления на отдых, оздоровления и обучение по программам дополнительного образования

3.1. Прием детей в ОО на отдых, оздоровление и обучение по программам дополнительного образования, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

В личном заявлении указываются следующие сведения:

А) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;

Б) дата рождения ребенка;

В) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

Г) адрес места жительства и места регистрации ребенка и его родителей (законных представителей);

Д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

Е) сведения о посещении общеобразовательного учреждения (школа, класс);

Ж) сведения о месте и должности работы родителей (законных представителей). Форма заявления - Приложение №1 данных Правил.

З) подают заявление о согласии на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.2. Для зачисления в ОО родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за ОО территории, дополнительно предоставляют:

- копия свидетельства о рождении ребенка с предоставлением оригинала или документ, подтверждающий родство заявителя;
- справку формы 9 (при приобретении путевки со скидкой, предоставленной за счет средств Ленинградской области).
- копия СНИЛС и страхового медицинского полиса.



3.3. Для зачисления в ОО родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Должностное лицо, ответственное за прием документов:

3.4.1. При приеме заявления, обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.4.2. Знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом ОО и настоящими Правилами.

3.5. Зачисление детей осуществляется при полной оплате путевки на отдых, оздоровление и обучение по программам дополнительного образования в ОО и заключением двухстороннего Договора ОО с родителями (законными представителями).

Приложение №1 – Образец заявления о приёме ребёнка

Приложение №2 – Образец путевки

Приложение № 3 – Образец двухстороннего Договора



## ОБРАЗЕЦ

Директору МОУДО «ДООЦ «Огонёк»  
А.В. Бойцеву

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество работающего родителя (законного представителя) на  
которого оформляется путевка)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на отдых, оздоровление и обучение по программам дополнительного  
образования в МОУДО «ДООЦ «Огонек» моего ребенка (дочь, сына)  
на \_\_\_\_\_ смену 202\_\_ года

\_\_\_\_\_ фамилия имя отчество ребенка

Дата рождения ребенка: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Адрес регистрации ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Школа № \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ Окончил(а) класс \_\_\_\_\_

Д/сад \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ Окончил гр. \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Телефон(ы) \_\_\_\_\_

Домашний, рабочий, мобильный

Мать \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

домашний рабочий, мобильный

С Уставом общеобразовательного учреждения, Лицензией на право ведение образовательной деятельности, с реализуемыми образовательными программами, Правилами приема детей, Правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями ознакомлен (а).

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка и несу ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, являющихся основанием для назначения оплаты стоимости путевки.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

Дата подачи заявления: \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Заявление принято:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. Делопр.производитель

(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

ОБРАЗЕЦ

Утверждена

Приказом Министерства финансов РФ  
от 10.12.1999 года №90н Форма 1  
Код по ОКУД 0791615

**МОУ ДОД «Детский оздоровительно-образовательный центр  
«Огонёк»**

**ПУТЕВКА**

**№ 000000**

**серия АБ**

Срок путевки с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Фамилия имя ребенка: \_\_\_\_\_

День, месяц, год рождения: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество родителя (опекуна): \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Школа: \_\_\_\_\_ Класс: \_\_\_\_\_

Учреждение (организация) направившая ребенка: \_\_\_\_\_

Стоимость путевки: \_\_\_\_\_

К оплате: \_\_\_\_\_

Наименование организации выдавшей путевку МОУ ДОД «ДООЦ «Огонёк»

МП

Дата

Руководитель: \_\_\_\_\_



## ОБРАЗЕЦ

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

об организации отдыха и оздоровления ребенка

п. Царицыно Озеро  
\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ »

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Огонёк», именуемое в дальнейшем «Организация» в лице директора Бойцева Александра Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и  
родитель \_\_\_\_\_ (законный представитель): \_\_\_\_\_ именуемый(ая) в  
дальнейшем «Потребитель» с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Ребенок», также совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет Договора**

1.1. По настоящему Договору Организация обязуется оказать услуги по организации и обеспечению отдыха и оздоровления Ребенка по приложению к настоящему Договору (далее – услуги), а Заказчик обязуется оплатить услуги в порядке и сроке, указанные в настоящем Договоре.

1.2 Сроки оказания услуг Организацией (далее – период смены), необходимое подчеркнуть:

- 1 смена – с 01.06.202\_\_ года по 21.06.202\_\_ года, 21 день;
- 2 смена – с 24.06.202\_\_ года по 14.07.202\_\_ года, 21 день;
- 3 смена – с 17.07.202\_\_ года по 06.08.202\_\_ года, 21 день;
- 4 смена – с 09.08.202\_\_ года по 29.08.202\_\_ года, 21 день.

1.3 Место оказания услуг Организацией: 187510, Ленинградская область, Тихвинский район, пос. Царицыно Озеро, д. 4.

Отдельные виды услуг могут быть оказаны Организацией вне указанного в настоящем пункте места оказания услуг Организацией при предварительном уведомлении Заказчика и его письменном согласии.

1.4 Организация оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг Организация вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.

**II. Взаимодействие Сторон**

2.1 Организация обязана:

2.1.1 Знакомить Заказчика с условиями размещения Ребенка в Организации, уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Организации.

2.1.2. Обеспечить оказание услуг Ребенку работниками Организации, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.1.3. Обеспечить необходимые условия для пребывания в Организации Ребенка, нуждающегося в необходимости соблюдения назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания), в том числе наличие врача-педиатра, а также условия для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых в Организацию законными представителями Ребенка.

2.1.4. Обеспечить Ребенку доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Организации и предоставляемым услугам, в том числе Ребенку-инвалиду или Ребенку с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.5. Незамедлительно сообщить Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

2.1.6. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующую подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку



Ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.

2.1.7. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом Организации и личными вещами детей, находящихся в Организации, о проводимых Организацией социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Организацией при перевозке автомобильным, железнодорожным, воздушным и водным транспортом, а также соблюдения назначенного лечащим врачом режима лечения в случае, указанном в подпункте 2.3.3. пункта 2.3 настоящего Договора.

2.1.8. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Организацией Ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.2. Организация вправе:

2.2.1. Отказать в приеме Ребенка в Организацию в случае не предоставления в определенный Организацией срок документов, указанных в подпункте 2.3.2. пункта 2.3. настоящего Договора.

2.2.2. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком Организации.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. При оказании Организацией услуг за плату осуществить своевременно оплату услуг в размере и порядке, определенных настоящим Договором.

2.3.2. Предоставить Организации в определенный ей срок следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность Ребенка;
- копию полиса обязательного медицинского страхования Ребенка;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления (Форма 0-79/у), результаты анализов на энтеробиоз, гельминтозы, кишечные протозоозы (цисты лямблий).

2.3.3. Сообщить Организации о необходимости соблюдения Ребенком назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения.

2.3.4. Обеспечить Ребенка необходимой по сезону одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями, перечень которых доводится Организацией до сведения Заказчика, в том числе путем размещения на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.5. Обеспечить самостоятельную перевозку Ребенка до Организации отдыха и оздоровления и обратно.

2.3.6. Возместить Организации в полном объеме стоимость материального ущерба, нанесенного Ребенком (детьми) Организации, согласно Акта, составленного администрацией МОУДО «ДООЦ «Огонек».

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию от Организации по оказанию данной Организацией Ребенку услуг.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения и правилами посещения Ребенка в Организации.

2.4.3. Требовать от Организации возмещения ущерба и вреда, причиненного Организацией Ребенку.

2.4.4. Узнать информацию о Ребенке у воспитателей или администрации Организации. Посещения запрещены.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты.**

3.1. Стоимость услуг Организацией составляет:

В безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII. Услуги должны быть оплачены в срок не позднее 15 дней до начала первого дня смены, на которую приобретается путевка.

### **IV. Ответственность сторон**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.3. Ответственность за пребывание Ребенка в Организации, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пребывания Ребенка в Организации с родителем (законным представителем) Ребенка.

### **V. Основания для изменения и расторжения Договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по Соглашению Сторон.



5.2. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному соглашению Сторон.

5.4. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Заказчика, если Организацией нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.

5.5. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Организации в случаях:

-невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребенком правил внутреннего распорядка и правил пребывания в Организации, установленных организацией;

- предоставление Заказчиком недостоверных сведений и документов о Ребенке, указанных в подпункте 2.3.2. пункта 2.3. настоящего Договора.

Во всех вышеперечисленных в п.5.5 случаях денежные средства Заказчику не возмещаются.

5.6. Заказчик вправе забрать ребенка ранее срока, указанного в настоящем Договоре, по письменному заявлению, личным или семейным обстоятельствам, денежные средства при этом не возмещаются. При наличии уважительных причин (болезнь, подтвержденная справкой из медицинского учреждения) Заказчику возвращается стоимость питания с дня, следующего за днем, с которого ребенок отсутствовал в Организации, в процентном соотношении от родительской платы за питание за фактические дни отсутствия в Организации.

5.7. Организация вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

#### VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. В случае нерегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VII. Реквизиты и подписи Сторон.

187510 Ленинградская область,  
Тихвинский район п. Царицыно озеро, д. 4  
Почтовый адрес: 187510  
Ленинградская область,  
Тихвинский район, п. Царицыно озеро  
д. 4  
ИНН 4715008710 КПП 471501001  
БИК 014106101  
р/с 032 3464 3416 45000 4500  
к/с 40102810745370000006  
л/сч 20710P53160 Банк ОТДЕЛЕНИЕ  
ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА  
РОССИИ/УФК по Ленинградской области  
Санкт-Петербург,  
ОКТМО 41645101  
ОКПО 41794319  
ОГРН 1024701851932  
Директор \_\_\_\_\_ Бойцев А.В.  
М.П.

Родитель (Законный представитель)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(наименование, номер, серия, кем и когда выдан)

Зарегистрирован по адресу \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)



С Положением центра, правилами внутреннего распорядка детей, режимом дня, правилами проживания ознакомлен (а): \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 год.

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я, \_\_\_\_\_, даю свое согласие на фото и видеосъемку, размещение фотографий и/или другой личной информации (фамилия, имя) ребенка на информационных стендах, выставках и официальном сайте МОУДО «ДООЦ «Огонёк», а также в средствах массовой информации (в газетах и на телевидении);

Я информирован(а), что МОУДО «ДООЦ «Огонёк» гарантирует обработку фото и видеоматериалов несовершеннолетнего в соответствии с интересами Центра. Данное согласие действует до достижения целей обработки фото и видеоматериалов или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Подпись /Расшифровка подписи

В целях профилактики недостаточности микронутриентов (витаминов и минеральных веществ) в питании детей в МОУДО «ДООЦ «Огонек» проводится искусственная витаминизация третьих блюд.

Препараты витаминов вводятся в третье блюдо (компот или кисель) после его охлаждения до температуры 15 °С (для компота) и 35 °С (для киселя) непосредственно перед раздачей.

Витаминизированные блюда не подогреваются. Витаминизация блюд проводится под контролем бракеражной комиссии.

Я \_\_\_\_\_,  
ФИО родителя

родитель \_\_\_\_\_  
ФИ ребенка

ознакомлен с проведением искусственной С – витаминизацией, в случае моего отказа от проведения искусственной С-витаминизации обязуюсь дать письменный отказ.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/