

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МОУ ДО «ДООЦ «Огонёк»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов в МОУ ДО «ДООЦ «Огонёк»</i>			
1.1.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	директор	по мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МОУ ДО «ДООЦ «Огонёк»</i>			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	директор	постоянно
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	директор	в течение года постоянно
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие работников с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	директор, заместитель директора	постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности МОУ ДО «ДООЦ «Огонёк» по размещению муниципальных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных заказов, поставок товаров, контрактов, оказываемых услуг.	директор	в течение года постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товаров, контрактами	директор	постоянно
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МОУ ДО «ДООЦ «Огонёк»</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению работ	директор	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной	директор	постоянно

	деятельностью МОУ ДО «ДОО «Огонёк», в том числе: - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	главный бухгалтер	
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности МОУ ДО «ДООЦ «Огонёк»</i>			
2.4.1.	Организация личного приема граждан администрацией МОУ ДО «ДОО «Огонёк».	директор, заместитель директора	постоянно
2.4.2.	Обеспечение наличия Журнала учета мероприятий по контролю.	директор	постоянно
2.4.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	директор	постоянно
2.4.4.	Организация и проведение социологического исследования среди работников и граждан, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг»).	директор	сентябрь ежегодно
2.4.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного получения денежных средств от граждан (законных представителей)	директор	постоянно
2.4.6.	Размещения на сайте МОУ ДО «ДОО «Огонёк» НПА по антикоррупционной политике	директор	ежегодно
2.4.7.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	директор, заместитель директора	постоянно
2.4.8.	Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте МОУ ДО «ДОО «Огонёк»	директор	постоянно
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников</i>			
2.5.1.	Разработка Порядка обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях	директор	по мере необходимости
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	директор	постоянно
2.5.3.	Информирование сотрудников об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования и противодействия коррупции	Директор, заместитель директора	по мере необходимости