



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Тихвинский муниципальный
район Ленинградской области
от 31 января 2017 г. №01-247-а
(приложение)

УСТАВ

Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Огонёк»

(новая редакция)

г.Тихвин
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Огонёк» (далее - Учреждение) создано путём изменения наименования муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр «Огонёк» в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области от 31 января 2017 года №01-247-а.

Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное учреждение.

Статус Учреждения: тип муниципального учреждения - бюджетное учреждение, тип образовательной организации - образовательное учреждение дополнительного образования.

Учреждение является правопреемником муниципального учреждения «Детский оздоровительный лагерь «Огонёк», ранее зарегистрированного Тихвинским территориальным отделением ЛОРП, свидетельство о государственной регистрации серии ЛО-001 №45955 от 11 декабря 1996 года.

28 ноября 2000 года под №Ю/1376 Тихвинским территориальным отделением ЛОРП зарегистрирована редакция Устава с новым наименованием муниципального учреждения «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Огонёк», утвержденная приказом комитета по образованию администрации МО «Тихвинский район Ленинградской области» №340 от 27 июля 2000 года.

16 февраля 2004 года зарегистрирована новая редакция Устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Огонёк» за государственным регистрационным номером 2044701848838, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серии 47 №000359071 выдано инспекцией Министерства по налогам и сборам России по Тихвинскому району Ленинградской области.

16 июня 2006 года зарегистрирована новая редакция Устава за государственным регистрационным номером 2064715021380, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серии 47 №002591736 выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №6 по Ленинградской области.

17 мая 2010 года зарегистрирована новая редакция Устава за государственным регистрационным номером 2104715010189, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серии 47 №002887239 выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №6 по Ленинградской области.

21 декабря 2011 года зарегистрирована новая редакция Устава за государственным регистрационным номером 2114715058280, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серии 47 №002692816 выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №6 по Ленинградской области.

Настоящая новая редакция Устава утверждена постановлением администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области от 31 января 2017 года №01-247-а.

1.2. Собственником имущества и учредителем Учреждения является муниципальное образование Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (далее - Собственник).

1.3. Полномочия Собственника имущества Учреждения и функции Учредителя осуществляет администрация муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (далее - Учредитель), зарегистрированная Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №6 по Ленинградской области, свидетельство о государственной регистрации серии 47 №001738447. Сокращенное наименование Учредителя - администрация Тихвинского района. Место нахождения Уч-

редителя: 187556, Ленинградская область, Тихвинский район, город Тихвин, 4 микрорайон, дом 42.

1.4. Учреждение подведомственно комитету по образованию администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области, расположенному по адресу: 187555, Ленинградская область, Тихвинский район, город Тихвин, улица Советская, дом 48.

1.5. Полное наименование Учреждения: **Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Огонёк»**. Сокращенное наименование учреждения: **МОУДО «ДООЦ «Огонёк»**.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

1.7. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий и религиозных движений (организаций)

1.8. Место нахождения Учреждения: 187510, Ленинградская область, Тихвинский район, поселок Царицыно Озеро.

1.9. Почтовый адрес: 187510, Ленинградская область, Тихвинский район, поселок Царицыно Озеро.

1.10. Места ведения образовательной деятельности: 187510, Ленинградская область, Тихвинский район, поселок Царицыно Озеро.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, распоряжениями Губернатора Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ленинградской области, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования всех уровней, решениями совета депутатов муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области, распоряжениями комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (далее - КУМИ), приказами (распоряжениями) комитета по образованию администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (далее - комитет по образованию), настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать, штамп и бланки со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, открывает лицевые счета в установленном порядке в финансовом органе муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области.

1.13. Учреждение не наделено правом собственности на имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления Учредителем.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям

оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.15. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.16. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущество и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком во всех судебных органах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.18. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии и прекращаются по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области в сфере образования в границах муниципального района.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным пребыванием).

2.3. Деятельность Учреждения направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.4. Предметом деятельности Учреждения являются обучение и воспитание, организация отдыха и оздоровления обучающихся в интересах семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.5. Основные виды деятельности Учреждения:

- образование дополнительное;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным пребыванием).

2.6. В рамках основных видов деятельности Учреждение:

2.6.1. реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы для детей;

2.6.2. осуществляет организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным пребыванием);

2.6.3. организует охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.6.4. организует социально-психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.6.5. осуществляет индивидуально ориентированную педагогическую, психологическую, социальную помощь обучающимся.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, но служащими достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующим указанным целям:

- аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом.
- аренда и управление собственным или арендованным движимым имуществом.

2.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанным в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Устава.

2.9. Муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с предусмотренными в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Устава видами деятельности, формирует и утверждает Учредитель.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем Учреждения.

2.11. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, оздоровления и отдыха, организовывать и проводить мероприятия районного, регионального, федерального уровня по согласованию с Учредителем и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

2.12. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральным законом требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

2.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.14. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

2.15. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет.

2.16. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг и иных платных услуг устанавливается локальным актом Учреждения.

2.17. Порядок установления платы за платные дополнительные образовательные услуги и иные платные услуги Учреждения утверждается Учредителем.

3. Компетенция и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической и иной деятельности, в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным (общеразвивающим) программам.

3.3. К компетенции Учреждения относятся:

3.3.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.3.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

3.3.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.3.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.3.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.3.6. разработка и утверждение образовательной программы Учреждения;

3.3.7. разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков, учебных планов и расписания занятий;

3.3.8. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

3.3.9. утверждение правил приема в Учреждение, прием обучающихся в Учреждение;

3.3.10. определение учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных (общеразвивающих) программ;

3.3.11. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.3.12. поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.3.13. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных (обобщающих) программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.3.14. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.3.15. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.3.16. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

3.3.17. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.3.18. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.3.19. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.3.20. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.3.21. обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения в объемах и в порядке, установленных действующим законодательством. Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений;

3.3.22. формирование своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных (обобщающих) программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся: методические и учебно-методические подразделения, библиотеку, музей, спортивный клуб, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании локальных актов Учреждения;

3.3.23. организацию и проведение конкурсов профессионального мастерства, районных конкурсов различной направленности;

3.3.24. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, оздоровления и отдыха, организовывать и проводить мероприятия районного, регионального, федерального уровня по согласованию с Учредителем и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе:

3.5.1. обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;

3.5.2. обеспечивать отдых и оздоровление детей в каникулярное время в летний период и при наличии условий в каникулярное время осеннего, зимнего, весеннего периодов;

3.5.3. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3.5.4. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, организацию отдыха и оздоровления обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.

4.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с формируемым и утверждаемым Учредителем муниципальным заданием согласно пунктам 2.7, 2.8 данного Устава.

4.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.4. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в порядке, установленном законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. Учреждение в соответствии муниципальными правовыми актами устанавливает стоимость путевки и реализует путевки самостоятельно.

4.6. Расчетная стоимость путевки для определения размера частичной компенсации стоимости путевок работающим гражданам утверждается нормативно-правовыми актами Правительства Ленинградской области.

4.7. Учреждение работает круглогодично по режиму: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями, в летний период по режиму шестидневной рабочей недели с одним выходным днем.

В летний период организует смены отдыха и оздоровления детей (с круглосуточным пребыванием).

4.8. До начала оздоровительного сезона Учреждение организует приемку комплекса Учреждения органами государственного надзора по Тихвинскому району на соответствие созданных условий круглосуточного проживания детей, организации оздо-

решительно-образовательного процесса в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Продолжительность смен в Учреждении составляет:

- санитарной смены - не менее 24 дней, для организации отдыха, оздоровления, закаляющих и лечебно-профилактических процедур;
- оздоровительной смены - не менее 21 дня, для организации отдыха, оздоровления и активизирующих процедур.

Возможна организация коротких смен (20 и менее дней) для организации отдыха и досуга детей.

Продолжительность смен в осенние, зимние и весенние каникулы при наличии условий не менее 7 дней.

4.10. Обучающиеся проживают в отдельных корпусах и формируются в отряды с учетом возраста.

Количественный состав отряда определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами.

4.11. Организация охраны здоровья обучающихся в Учреждении, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается при содействии органов здравоохранения. Медицинские работники проводят медицинский осмотр воспитанников, несут ответственность за соблюдение лечебно- профилактических мероприятий и санитарно-гигиенических норм.

Учреждением предоставляется соответствующее помещение для работы медицинских работников.

4.12. Учреждение имеет помещение для организации питания воспитанников, оборудованные цехи для хранения продуктов и приготовления пищи.

4.12.1. Питание в Учреждении осуществляется организацией общественного питания, победителем конкурсных мероприятий, на условиях муниципального контракта.

4.12.2. В случае самостоятельной организации питания Учреждением продукты приобретаются в торгующих организациях различных форм собственности при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора на их использование для детей в Учреждении, в рамках требований действующего законодательства Российской Федерации.

4.12.3. Учреждение обеспечивает гарантированное, сбалансированное питание воспитанников по нормам, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации.

4.12.4. В Учреждении устанавливается 4-х разовое питание, возможна организация дополнительного приема пищи.

4.12.5. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на медицинских работников и директора Учреждения.

4.13. Один раз в семь дней организуется помывка воспитанников. Смена постельного белья проводится не реже одного раза в неделю.

4.14. Учреждение организует охрану территории и пропускной режим.

4.15. Учреждение имеет право запрашивать у родителей (законных представителей) их персональные данные и данные детей необходимые для организации образовательного процесса, отдыха и оздоровления обучающихся.

4.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте в сети Интернет.

4.17. В Учреждении создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

4.18. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

4.19. Учреждение может оказывать на договорной основе населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги, не предусмотренные соответствующими программами, определяющими статус Учреждения.

4.20. Учреждение оказывает следующие платные дополнительные услуги: проживание, прокат лыжного инвентаря, занятия на спортивных тренажерах, игра в теннис, предоставление помещения для проведения торжеств, пользование DVD, предоставление в пользование за пределы Учреждения комплектов постельного белья, мягкого и твердого инвентаря.

4.21. Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами.

4.22. Количество групп, детских объединений в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, по согласованию с Учредителем.

4.23. Наполняемость отрядов групп, детских объединений в Учреждении устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, СанПиН, настоящим Уставом.

4.24. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения «Правила приема в МОУДО «ДООЦ «Огонёк»».

5. Основные характеристики образовательного процесса

5.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

5.2. Основной уставной деятельностью Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ для детей следующих направленностей:

- художественной;
- физкультурно-спортивной;
- социально-педагогической;
- туристско-краеведческой.

5.3. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, годовым учебным графиком, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

5.4. Для реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ Учреждение имеет право создавать: отряды, учебные группы, мастерские, театры, студии, школы, клубы, ансамбли и другие объединения обучающихся, а также организует индивидуальную работу с обучающимися.

5.5. Работа учебных групп и объединений осуществляется на принципах добровольности и самоопределения обучающихся, необходимые условия для этого создаются педагогом, который обеспечивает право выбора видов и форм деятельности.

5.6. Учреждение полностью обеспечивает образовательный процесс материально-техническими, научно и учебно-методическими, информационными средствами, а

также квалифицированными педагогическими кадрами в соответствии с общими требованиями дополнительного образования.

5.7. Образовательный процесс включает в себя теоретическое и практическое обучение, воспитательную работу с обучающимися.

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

5.8. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях.

5.9. Занятия в учебных группах и объединениях проводятся со всем составом или индивидуально.

Численный состав учебных групп (объединений) устанавливается в соответствии с санитарными нормами и правилами:

5.10. Продолжительность занятий с одним объединением определяется учебной программой, расписанием, согласованными в установленном порядке:

Продолжительность одного учебного часа по времени: 30-35 минут для обучающихся (школьников первого класса) и при проведении индивидуальных музыкальных занятий; 45 минут для обучающихся (школьников 2-11 классов) с перерывом не менее 10 минут после 45 минут занятий.

5.11. Учреждение в период летних каникул организует образовательный процесс, отдых и оздоровление обучающихся.

5.12. Режим занятий регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка и санитарно-гигиеническими требованиями к образовательному процессу.

5.13. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательной программой и расписаниями занятий, разработанными в соответствии санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в учреждениях дополнительного образования.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

6.2. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей), как участников образовательных отношений, определяется настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения.

6.3. Обучающимся предоставляется право на:

6.3.1. получение дополнительного образования; отдых и оздоровление;

6.3.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

6.3.3. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6.3.4. получение дополнительных (в том числе, платных) образовательных услуг;

6.3.5. занятия в нескольких объединениях Учреждения и сменой их в течение учебного года;

6.3.6. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.3.7. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее Уставом;

6.3.8. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной докумен-

тацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

6.3.9. обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.3.10. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

6.3.11. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

6.3.12. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

6.3.13. участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

6.3.14. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

6.3.15. иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

6.6. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.7. Обучающиеся обязаны:

6.7.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

6.7.2. выполнять требования Устава учреждения, правил внутреннего распорядка, правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

6.7.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

6.7.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

6.7.5. бережно относиться к имуществу Учреждения;

6.7.6. иные обязанности обучающихся устанавливаются локальными актами Учреждения.

6.8. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.9. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

6.10. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.11. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

6.12. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

6.13. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 6.9 раздела 6 настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Учреждения.

6.14. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.15. Порядок применения к обучающемуся и снятия с обучающегося мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.16. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

6.16.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.16.2. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

6.16.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

6.16.3.1. выбирать дополнительную общеобразовательную (общеразвивающую) программу из числа используемых Учреждением в работе с обучающимися;

6.16.3.2. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

6.16.3.3. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

6.16.3.4. защищать права и законные интересы обучающихся;

6.16.3.5. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6.16.3.6. принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом Учреждения;

6.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

6.17.1. создавать условия для получения детьми дополнительного образования;

6.17.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

6.17.3. уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;

6.17.4. иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

6.18. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.19. В целях защиты своих прав обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

6.19.1. направлять в органы управления Учреждения, обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

6.19.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

6.19.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.20. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

6.21. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

6.22. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.23. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.24. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этого Учреждения (при их наличии).

6.25. Права и обязанности работников Учреждения:

6.25.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

6.25.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.25.3. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации. Наряду с указанными в статье 76 Трудового кодекса Российской Федерации случаями, директор обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового ко-

лекса Российской Федерации. Директор отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

6.25.4. Все работники Учреждения проходят предварительные и периодические медицинские осмотры, должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Каждый работник Учреждения должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую должны быть внесены результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, допуск к работе.

Работники, уклоняющиеся от прохождения медицинских осмотров, не допускаются к работе.

Педагогические работники Учреждения при трудоустройстве проходят профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию.

6.25.5. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

6.25.6. Работники Учреждения имеют право на:

6.25.6.1. моральное и материальное стимулирование труда;

6.25.6.2. участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом, и решение вопросов развития Учреждения;

6.25.6.3. пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения;

6.25.6.4. обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения;

6.25.6.5. участие в конкурсах профессионального мастерства;

6.25.6.6. разработку и внесение предложений по совершенствованию учебной, воспитательной, методической, производственной работы;

6.25.6.7. условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

6.25.6.8. повышение и совершенствование профессиональных знаний;

6.25.6.9. создание по своему усмотрению общественных организаций (профсоюзы) и вступление в них на единственных условиях подчинения Уставу этих организаций;

6.25.6.10. участие в забастовках.

6.26. Каждый работник Учреждения обязан:

6.26.1. выполнять Устав Учреждения;

6.26.2. выполнять правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

6.26.3. выполнять поручения директора Учреждения, входящие в должностные обязанности работника;

6.26.4. выполнять должностные инструкции;

6.26.5. воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;

6.26.6. качественно выполнять возложенные на него обязанности;

6.26.7. бережно относиться к имуществу Учреждения;

6.26.8. стремиться к достижению максимально высокого уровня своей профессиональной работы;

6.26.9. проходить бесплатные медицинские обследования (профосмотр);

6.26.10. другие права и обязанности работников определены в правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения.

6.27. Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять Устав Учреждения.

6.28. Прием на работу в Учреждение и увольнение осуществляются в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.29. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

6.29.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

6.29.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

6.29.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной (образовательной) программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

6.29.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной (образовательной) программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.29.5. право на участие в разработке образовательных (образовательных) программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных (образовательных) программ;

6.29.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

6.29.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

6.29.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

6.29.9. право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления в порядке, установленном Уставом Учреждения;

6.29.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

6.29.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

6.29.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.29.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.30. Академические права и свободы, указанные в пункте 6.29 раздела 6 настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.31. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.32. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.33. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.34. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной общеобразовательной (общеразвивающей) программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.35. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.36. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.37. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами Российской Федерации.

7. Компетенция Учредителя

К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

7.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений.

7.2. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним, а также:

- привлечение к дисциплинарной ответственности директора Учреждения;
- поощрение директора Учреждения;
- установление педагогической нагрузки директору Учреждения;
- утверждение должностной инструкции директора Учреждения;
- направление в служебные командировки директора Учреждения.

7.3. Закрепление за Учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества, утверждение перечней недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного им за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

7.4. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

7.5. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.6. Предоставление субсидий Учреждению на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания.

7.7. Утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

7.8. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

7.9. Согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

7.10. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

7.11. Осуществление контроля над деятельностью Учреждения.

7.12. Принятие решений и проведение реорганизации и ликвидации Учреждения, а также принятие решений об изменении его типа.

7.13. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

7.14. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и ликвидационного балансов.

7.15. Иные полномочия, отнесенные к его компетенции действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

7.16. В случаях реорганизации или ликвидации Учреждения, Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие образовательные учреждения дополнительного образования по согласованию с их родителями (законными представителями).

8. Порядок управления Учреждением

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно правовыми актами органов местного самоуправления Тихвинского муниципального района и настоящим Уставом.

8.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

8.4. Решение о назначении директора и прекращении его полномочий, а также о заключении, изменении и прекращении трудового договора с ним принимается главой администрации Тихвинского района в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном муниципальными нормативно правовыми актами.

Глава администрации Тихвинского района является работодателем для Директора.

8.5. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

8.6. Трудовой договор с Директором предусматривает:

- права и обязанности Директора;
- показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;
- условия оплаты труда руководителя;
- условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, а также в иных случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.7. Заместители Директора и главный бухгалтер назначаются на должность Директором.

8.8. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, Уставом Учреждения, должностными инструкциями утверждаемыми Учредителем.

8.9. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

8.10. Директор.

8.10.1. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством, муниципальными правовыми актами Тихвинского муниципального района или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов самоуправления Учреждения.

8.10.2. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения; обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством об аккредитации.

8.10.3. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, в том числе:

8.10.3.1. от имени Учреждения совершает сделки, заключает гражданско-правовые и трудовые договоры;

8.10.3.2. утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях;

8.10.3.3. осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации, определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки работников Учреждения;

8.10.3.4. подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

8.10.3.5. в пределах своей компетенции издает приказы (распоряжения), дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

8.10.3.6. распоряжается финансовыми средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом;

8.10.3.7. открывает лицевые счета в установленном порядке в финансовом органе муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области;

8.10.3.8. составляет и представляет на утверждение ежегодный план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

8.10.3.9. составляет и утверждает отчет о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного муниципального имущества в порядке и сроки, установленные Учредителем; а также обеспечивает предоставление сведений и документов о деятельности Учреждения по запросам Учредителя;

8.10.3.10. утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

8.10.3.11. определяет состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты, по согласованию с Учредителем, в соответствии с действующим законодательством; при этом размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны;

8.10.3.12. применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством;

8.10.3.13. обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе по личному составу;

8.10.3.14. представляет ежегодный отчет о результатах самообследования Учреждения;

8.10.3.15. выполняет иные функции, отнесенные к компетенции руководителя действующим законодательством и настоящим Уставом.

8.10.4. Директор Учреждения обязан:

8.10.4.1. обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

8.10.4.2. обеспечивать соблюдение законности в деятельности Учреждения;

8.10.4.3. обеспечивать эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения и осуществлять контроль за их работой;

8.10.4.4. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

8.10.4.5. обеспечивать составление и представление на утверждение ежегодного плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

8.10.4.6. обеспечивать выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

8.10.4.7. обеспечивать составление и утверждение отчета о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного муниципального имущества в порядке, установленном Учредителем;

8.10.4.8. обеспечивать открытие лицевых счетов в финансовом органе муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области;

8.10.4.9. обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме и в установленные сроки всех законно установленных налогов, сборов и иных обязательных платежей в федеральный бюджет Российской Федерации, бюджет Ленинградской области, в местный бюджет и государственные внебюджетные фонды;

8.10.4.10. предоставлять в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

8.10.4.11. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на обеспечение выполнения муниципального задания, субсидий на иные цели и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

8.10.4.12. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

8.10.4.13. обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

8.10.4.14. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

8.10.4.15. обеспечивать своевременную выплату заработной платы, премий, надбавок и иных выплат работникам Учреждения в денежной форме в соответствии с установленной системой оплаты труда, а также пособий и иных выплат, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

8.10.4.16. согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного

го управления и приобретенного Учреждением на средства, предоставленные Собственником, а также осуществлять его списание;

8.10.4.17. предварительно согласовывать с Учредителем в установленном порядке совершение Учреждением крупных сделок;

8.10.4.18. согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

8.10.4.19. согласовывать с Учредителем в установленном порядке внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

8.10.4.20. обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями действующего законодательства;

8.10.4.21. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

8.10.4.22. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

8.10.4.23. проходить аттестацию в порядке, установленном муниципальными правовыми актами и Учредителем;

8.10.4.24. не разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

8.10.4.25. выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

8.10.5. Директор несет персональную ответственность:

8.10.5.1. за образовательную, воспитательную, финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, выполнение муниципального задания;

8.10.5.2. за жизнь и здоровье обучающихся;

8.10.5.3. за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

8.10.5.4. за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Учреждения;

8.10.5.5. перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

8.10.5.6. за своевременность предоставления, полноту и достоверность отчетности Учреждения, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

8.10.5.7. за организацию хранения учетных документов Учреждения, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;

8.10.5.8. за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности, соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, а также санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях работниками Учреждения;

8.10.5.9. за своевременность прохождения педагогическими работниками без квалификационной категории аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности согласно Порядку аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений;

8.10.5.10. за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, установленных действующим законодательством Российской Федерации, квалификационными требованиями, муниципальными правовыми актами, трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Уставом.

8.11. Формами самоуправления Учреждения являются: управляющий совет Учреждения, Педагогический совет, общее собрание (конференция) трудового коллектива.

8.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);
- действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

8.13. Управляющий Совет.

8.13.1. В Учреждении создается управляющий Совет Учреждения (далее - Совет Учреждения). Деятельность Совета Учреждения регламентируется локальным актом Учреждения (Положение об управляющем совете учреждения).

8.13.2. Члены Совета Учреждения выбираются на конференции делегатов от родителей (законных представителей), обучающихся, работников. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях обучающихся, родителей (законных представителей), работников. В Совет может входить представитель Учредителя.

8.13.3. Конференция делегатов определяет количественный состав совета и выбирает из своего состава членов Совета Учреждения. Конференция определяет также персональный состав членов Совета Учреждения. Директор Учреждения входит в состав Совета Учреждения.

8.13.4. На своем заседании члены Совета Учреждения избирают председателя и секретаря Совета Учреждения.

8.13.5. Срок полномочий Совета Учреждения - 4 года. По решению совета 1 раз в 4 года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета Учреждения. В случае досрочного выбытия члена Совета Учреждения председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

8.13.6. Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

8.13.7. Заседание Совета Учреждения созывается его председателем в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в квартал. Заседания Совета Учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

8.13.8. Руководитель Учреждения вправе приостановить решение Совета Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства Российской Федерации и доводит об этом до сведения Учредителя. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем совета и секретарем. Заседания Совета Учреждения являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, то есть обу-

чающиеся, родители (законные представители), работники Учреждения, представители Учредителя.

8.13.9. Срок полномочий председателя Совета Учреждения в случае его переизбрания не может превышать 4 лет.

8.13.10. Совет Учреждения имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

8.13.10.1. согласовывает:

- режим занятий обучающихся;
- программу развития (концепцию развития) Учреждения;

8.13.10.2. согласовывает, по представлению директора Учреждения:

- расходование средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доходы, деятельности и из иных внебюджетных источников;
- введение новых методик образовательных отношений и образовательных технологий;

- изменения и дополнения Правил внутреннего распорядка Учреждения;

8.13.10.3. вносит руководителю Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- организации промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении;

8.13.10.4. участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

8.13.10.5. регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

8.13.10.6. участвует в подготовке и согласовывает отчет Учреждения; отчет подписывается совместно председателем Совета Учреждения и директором Учреждения;

8.13.10.7. заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

8.13.10.8. вносит предложения по распределению фонда стимулирования Учреждения.

8.14. Педагогический совет.

8.14.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы.

8.14.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

8.14.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря совета на учебный год.

8.14.4. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не менее 3 раз в учебном году. В случае необходимости, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

8.14.5. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета (директора Учреждения).

8.14.6. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор Учреждения. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

8.14.7. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора Учреждения.

8.14.8. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

8.14.9. Главными задачами Педагогического совета являются: объединение усилий педагогического коллектива Учреждения на повышение учебной, методической и воспитательной работы, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, утверждение проведения педагогических экспериментов в Учреждении.

8.14.10. Педагогический совет:

8.14.10.1. разрабатывает и утверждает образовательную программу Учреждения;

8.14.10.2. обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

8.14.10.3. принимает решения о проведении промежуточной аттестации в учебных группах;

8.14.10.4. обсуждает планы работы Учреждения, информации и отчеты, доклады работников Учреждения, сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима Учреждения и здоровья обучающихся и другие вопросы деятельности Учреждения;

8.14.10.5. решает вопрос об исключении из Учреждения обучающегося за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения;

8.14.10.6. обсуждает, в случае необходимости поведение обучающихся в присутствии родителей (законных представителей);

8.14.10.7. утверждает план работы Учреждения на год;

8.14.10.8. представляет к награждению работников Учреждения, утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к награждению;

8.15. Общее собрание трудового коллектива.

8.15.1. Органом самоуправления Учреждением является общее собрание (конференция) трудового коллектива.

8.15.2. К компетенции общего собрания (конференции) трудового коллектива Учреждения относятся функции управления Учреждением, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

8.15.3. Общее собрание (конференция) трудового коллектива созывается не реже двух раз в учебном году.

8.15.4. Членами общего собрания (конференции) трудового коллектива являются:

- работники, исполняющие трудовые обязанности по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок;
- работники, выполняющие работу по срочному трудовому договору на срок до 5 лет или на период выполнения определенной работы;
- совместители, работающие на условиях трудового договора в свободное от работы время на другом предприятии, в организации, учреждении;
- нештатные работники, подлежащие социальному страхованию;
- работники, выполняющие функции управления Учреждением и наделенные властными полномочиями администрацией.

8.15.5. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов трудового коллектива, а конференция - при наличии не менее 2/3 делегатов. Делегаты на конференцию избираются по нормам и в порядке, определяемом на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

8.15.6. Решение общего собрания (конференции) трудового коллектива Учреждения принимается открытым голосованием большинства членов трудового коллектива Учреждения, присутствующих на собрании (конференции).

8.15.7. Решение об объявлении забастовки признается законным при условии, что на общем собрании присутствовало не менее двух третей от общего числа работни-

ков Учреждения. Подобным образом определяется и кворум для конференции трудового коллектива. При этом необходимо, чтобы за решение об объявлении забастовки проголосовало не менее половины присутствующих на общем собрании (конференции) трудового коллектива.

8.15.8. На рассмотрение общего собрания (конференции) трудового коллектива вопросы могут выноситься по инициативе членов трудового коллектива, профсоюзной организации, администрации либо по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации Учреждения.

8.15.9. Общее собрание (конференция) трудового коллектива Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год.

8.15.10. На общих собраниях (конференциях) трудового коллектива Учреждения ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания (конференции) трудового коллектива Учреждения. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

8.15.11. Общее собрание (конференция) трудового коллектива Учреждения наделяется правом:

8.15.11.1. принимать решения о необходимости заключения с работодателем коллективного договора либо уполномочивать первичные профсоюзные организации, иные представительные органы трудового коллектива на принятие такого решения;

8.15.11.2. уполномочивать профсоюзы, иные представительные органы на ведение коллективных переговоров;

8.15.11.3. утверждать единый проект коллективного договора;

8.15.11.4. принимать наиболее приемлемый вариант коллективного договора в случаях, когда это не было достигнуто в едином представительном органе либо такой орган вообще не был создан;

8.15.11.5. заслушивать отчеты сторон, подписавших коллективный договор, о ходе его выполнения;

8.15.11.6. рассматривать и решать вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с Уставом Учреждения;

8.15.11.7. определять перечень и порядок предоставления работникам организации социальных льгот из фондов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

8.15.11.8. определять и регулировать формы и условия деятельности общественных организаций в Учреждении;

8.15.11.9. решать иные вопросы в соответствии с коллективным договором;

8.15.11.10. принимать Правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении;

8.15.11.11. избирать комиссию по трудовым спорам, комиссию по доплатам, надбавкам и материальному стимулированию;

8.15.11.12. применять к членам трудового коллектива за нарушение трудовой дисциплины меры общественного воздействия;

8.15.11.13. обсуждать и одобрять комплексные планы улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в Учреждении, контролировать ход выполнения этих планов;

8.15.11.14. контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда;

8.15.11.15. контроля за использованием средств, предназначенных на охрану труда;

8.15.11.16. образовывать общественные органы и уполномочивать их на представительство интересов работников Учреждения при разрешении коллективного трудового спора;

8.15.11.17. выдвигать требования к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения коллективного договора, соглашений по социально-трудовым вопросам;

8.15.11.18. принимать решения об объявлении забастовки;

8.15.11.19. избирать орган, возглавляющий забастовку;

8.15.11.20. предлагать изменения и дополнения в Устав Учреждения;

8.15.11.21. принимать в пределах своей компетенции локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

8.15.11.22. заслушивать отчеты директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;

8.15.11.23. принимать решения по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

8.16. Коллегиальные органы управления Учреждения, указанные в подпунктах 8.13, 8.14, 8.15 настоящего Устава, вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегияльных органов управления несут юридическую ответственность перед Учреждением и обязаны возместить причиненный Учреждению по их вине ущерб.

8.17. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе также выступать от имени Учреждения согласно доверенности, выданной председателю либо иному представителю коллегияльного органа директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

8.18. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегияльные органы управления Учреждения обязаны согласовывать, предусмотренные ими обязательства и либо планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

9. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение его деятельности

9.1. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в порядке, установленном Учредителем.

9.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

Имущество, переданное Учреждению, является муниципальной собственностью муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области.

9.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.4. Право оперативного управления Учреждением в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента передачи ему этого имущества, кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

9.5. Право оперативного управления Учреждения в отношении переданного ему недвижимого имущества возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права оперативного управления Учреждения на это имущество.

9.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, являются собственностью муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области и поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества и имущества, приобретенного на средства, выделенные ему Собственником, осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Собственника в пределах, установленных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и договором о закреплении имущества.

9.8. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

9.9. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 9.7 в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

9.10. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества или возможными последствиями которых является отчуждение или обременение указанного имущества, а также осуществлять его списание.

Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя имущества по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом в соответствии с порядком, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области.

9.11. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Отнесение имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

9.12. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 9.10 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

9.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.14. Сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с одобрения Учредителя.

9.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.16. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

9.17. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

9.18. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

9.19. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

9.19.1. Регулярные и единовременные поступления от Учредителя, в том числе:

9.19.1.1. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе приобретенное им за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества;

9.19.1.2. финансовое обеспечение в виде субсидий, осуществляемых из местного бюджета на выполнение муниципального задания Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания;

9.19.1.3. субсидии на иные цели, предоставляемые в объемах и на условиях, установленных Учредителем;

9.19.1.4. бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения в соответствии с долгосрочными целевыми программами, а также решениями Учредителя и Собственника либо предоставляемые в установленном ими порядке.

Предоставление бюджетных инвестиций Учреждению влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления Учреждения.

9.19.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

9.19.3. Выручка от реализации товаров, выполнения работ, оказания платных услуг при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом.

9.19.4. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

9.19.5 Плата родителей за путевки.

9.19.6. Другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

9.20. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области в установленном финансовым органом муниципального образования порядке (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

9.21. В соответствии с заключенным с Учредителем соглашением, территориальные органы Федерального казначейства открывают и ведут лицевые счета для учета операций Учреждения в порядке, установленном Федеральным казначейством.

10. Учет, отчетность и контроль

10.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06 декабря 2011 года №402-ФЗ "О бухгалтерском учете", предоставляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

10.2. Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Учреждение предоставляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

10.3. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, сроки предоставления квартальной и годовой отчетности устанавливаются органами, осуществляющими управление в сфере образования, и Учредителем.

10.4. Состав бухгалтерской отчетности Учреждения определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами.

10.5. Ответственность за организацию бухгалтерского учета и бухгалтерскую отчетность несет руководитель Учреждения.

10.6. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их предоставления устанавливаются органами государственной статистики.

10.7. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

10.8. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции и Учредителем.

10.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции и Учредителем.

10.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Информация об Учреждении размещается на официальном сайте Учреждения.

11. Реорганизация, ликвидация,

изменение типа Учреждения

11.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, муниципальными правовыми актами или по решению суда.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

11.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

11.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем.

11.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия осуществляет свою работу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

11.8. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию кредиторской задолженности, в соответствии с ликвидационным балансом, направляются на счет главного распорядителя средств.

11.9. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.10. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.12. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, а также в случае создания автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего Учреждения, Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной, не указанной в абзаце 1 настоящего пункта, форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если Федеральным законом не предусмотрено иное.

11.13. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного или автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

12. Порядок утверждения локальных актов регламентирующих деятельность Учреждения

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

12.2. В пределах своей компетенции Учреждение вправе принимать локальные нормативные акты Учреждения в форме приказов, а также правовые акты Учреждения, имеющие ненормативный характер, в форме распоряжений.

12.3. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются принятые в установленном порядке правовые акты Учреждения, устанавливающие правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились правоотношения, предусмотренные правовым актом (правила, положения, инструкции, порядки и т.д.).

Правовым актом Учреждения, имеющим ненормативный характер, признается правовой акт индивидуального характера, принятый в установленном порядке Учреждением, устанавливающий, изменяющий или отменяющий права и/или обязанности конкретного лица или нескольких лиц.

12.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

12.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

12.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

12.7. Директор Учреждения либо уполномоченное на то лицо, в установленном порядке, принимают решение о разработке и принятии локальных нормативных правовых актов Учреждения.

12.8. Указанные в пункте 12.7 настоящего Устава должностные лица, принявшие решение о принятии соответствующего локального нормативного правового акта вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных правовых актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

12.9. Помимо лиц, указанных в пункте 12.7 настоящего Устава, правом представлять собственные проекты локальных нормативных правовых актов, а равно свои замечания, предложения и дополнения к ним имеют представители: Совета Учреждения, педагогического Совета, трудового коллектива, профессионального союза, совета родителей, совета обучающихся.

12.10. Лица, указанные в пункте 12.9 настоящего Устава, разрабатывающие локальный нормативный акт Учреждения, подготавливают проект данного акта с обязательным представлением правового, экономического, а при необходимости - технического обоснования необходимости принятия такого документа и последствий его принятия.

12.11. Новые локальные нормативные правовые акты должны быть приняты не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами, либо иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения, а при отсутствии указания на такой срок - не позднее 2-х недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного правового акта.

12.12. После разработки проектов локальных нормативных правовых актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий орган самоуправления Учреждения и в случае положительного решения по соответствующему проекту на утверждение директору.

12.13. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного правового акта в полном объеме либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный правовой акт Учреждения.

12.14. Директор Учреждения утверждает локальные нормативные акты распорядительным актом Учреждения в пределах компетенции, определенной для него настоящим Уставом, внутренними документами и трудовым договором с ним.

Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом Учреждения.

12.15. Принятые локальные нормативные правовые акты в течение 5 дней с момента утверждения подлежат регистрации с присвоением им порядкового номера в журнале регистрации локальных нормативных актов Учреждения. Регистрационный номер проставляется на 1-ой странице (титульном листе) локального нормативного правового акта.

12.16. Ознакомление работников с локальными нормативными правовыми актами Учреждения производится после их утверждения и присвоения им регистрационного номера в течение 10-ти календарных дней с момента утверждения локальных нормативных правовых актов Учреждения.

12.17. Оригиналы локальных нормативных правовых актов Учреждения, с которыми производилось ознакомление работников Учреждения, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в Учреждении в установленном порядке.

13. Утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав

Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем в соответствии с установленным им порядком и подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Прошито 34 листа(ов)

Дата 31.05.2017

Подпись [подпись]

(специалист КУМН)



Полномочия

Выдано на основании
Заказ. № 10/2017 от 10.05.2017

Специально
[подпись]
[подпись]